

Số: 367/TB-LTT-QLKH

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày 20 tháng 4 năm 2018

THÔNG BÁO

Về việc phân công các thành viên trong Ban Tổ chức Hội nghị quốc tế ICSS2018
(The 2018 International Conference on Smart Schools)
chủ đề “Nhà trường thông minh trong bối cảnh Cách mạng công nghiệp 4.0”

Căn cứ Quyết định số 335/QĐ-LTT-QLKH ngày 12 tháng 4 năm 2018 của Trường Cao đẳng Lý Tự Trọng Thành phố Hồ Chí Minh về việc thành lập Ban Chỉ đạo, Ban Tư vấn và Ban Tổ chức Hội nghị quốc tế chủ đề “Nhà trường thông minh trong bối cảnh Cách mạng Công nghiệp 4.0”;

Hiệu trưởng thông báo về việc phân công các thành viên trong Ban Tổ chức hội nghị quốc tế ICSS2018 (The 2018 International Conference on Smart School), cụ thể như sau:

1. Tiểu ban Tổ chức chương trình hội nghị

- Ông Phạm Hữu Lộc, Hiệu trưởng: Trưởng tiểu ban;
- Bà Nguyễn Ngọc Trang, TP. Quản lý KH - HTQT: Phó Trưởng tiểu ban;
- Ông Lâm Viết Dũng, Chủ tịch Công đoàn, TP. Thiết bị - Vật tư: Thành viên;
- Ông Nguyễn Kính, Trưởng phòng Kế hoạch - Tài chính: Thành viên;
- Ông Lê Quang Liêm, Trưởng phòng Quản trị - Dịch vụ: Thành viên;
- Ông Nguyễn Thành Nam, Phó Trưởng phòng Tổ chức - HC - TH: Thành viên;
- Ông Đỗ Công Thành, CV Trung tâm đào tạo Lý Tự Trọng: Thành viên.

Chịu trách nhiệm điều hành, thực hiện các công việc:

- Thu thập thông tin cần thiết để xây dựng trang thông tin về hội nghị và triển lãm, giới thiệu trên internet, gồm các nội dung dự kiến như sau:

- Home (Trang chủ: Giới thiệu tên hội nghị, chủ đề của hội nghị, triển lãm, hạn chót nộp bài, đơn vị hỗ trợ; Ngày tổ chức hội nghị và các nội dung liên quan khác);

- About ICSS2018 (Giới thiệu nội dung tóm tắt của Hội nghị quốc tế ICSS2018 và Triển lãm, đường dẫn đến trang Hồ sơ năng lực của trường);

- Symposium Organisation (Giới thiệu Ban Tổ chức; Các đơn vị tổ chức; Các đơn vị tài trợ và các nội dung khác có liên quan để truyền thông cho công tác tổ chức của Hội nghị);

- Advisory (Hội đồng tư vấn/cố vấn Hội nghị);
- Outline Programme (Chương trình phác thảo của Hội nghị);
- Workshop (Đăng ký thảo luận tại Hội nghị, giờ thảo luận);
- Submissions & Deadlines (Hạn chót: Gửi bài tóm tắt; bài đầy đủ/bài thuyết trình (nếu được chọn). Đường dẫn đến các thể lệ viết bài, yêu cầu viết bài tiếng Anh và tiếng Việt);
- Registration (fees and payment) (Đăng ký, phí và thanh toán (nếu có));
- Travel Directions & Hotel (Hướng dẫn về đăng ký du lịch và khách sạn);
- Conference venue (Địa điểm tổ chức hội nghị và hướng dẫn di chuyển đến địa điểm hội nghị);
- About Exhibition (Giới thiệu về các đơn vị và thiết bị tham gia triển lãm);
- Meet the Editors panel (Liên hệ Ban biên tập để được xác nhận);
- Partner Journals (Giới thiệu tạp chí đối tác);
- Contact us (Chi tiết liên hệ đến quản trị viên của hội nghị...);
- Xây dựng chương trình ngày hội nghị.
- Thực hiện hồ sơ xin phép tổ chức hội nghị quốc tế.
- Kiểm duyệt nội dung và làm việc với truyền thông.
- Kiểm duyệt nội dung các kịch bản và tài liệu trong hội nghị.
- Kiểm duyệt và tổ chức các hoạt động trong ngày hội nghị.
- Lễ tân chào mừng, làm thủ tục đón khách dự Hội nghị (thẻ đeo, tài liệu phát cho người dự hội nghị ...).
- Hỗ trợ các tác giả có bài được chọn các thủ tục có liên quan.

2. Tiểu ban Biên tập và thư ký

- Bà Đinh Hồng Minh, Phó Hiệu trưởng: Trưởng tiểu ban;
- Bà Nguyễn Ngọc Trang, TP. QLKH - HTQT: Phó Trưởng tiểu ban;
- Bà Trần Kim Thu Liễu, Trường khoa Khoa học Cơ bản: Thành viên;
- Ông Nguyễn Chí Nhân, Phó Trưởng phòng, Phụ trách phòng Khảo thí và ĐBCL: Thành viên;
- Ông Hồ Văn Sĩ, Phó Trưởng phòng, Phụ trách phòng Tuyển sinh - Đào tạo: Thành viên;
- Ông Châu Văn Bảo, Chủ tịch Hội đồng Trường, Trường khoa Công nghệ Điện - Điện tử: Thành viên;
- Ông Nguyễn Hữu Thiện, Bí thư Đoàn Thanh niên, Phó trưởng Trung tâm Truyền thông - Thư viện: Thành viên;

Chịu trách nhiệm điều hành, thực hiện các công việc:

- Xin ý kiến ban cố vấn và Viện Khoa học Giáo dục Nghề nghiệp để có thông tin thông báo trên trang thông tin của hội nghị về (Hướng dẫn viết tóm lược và cấu trúc; Mẫu toàn văn bài viết; Thời hạn nhận đăng ký, nhận tóm tắt, nhận bài viết đầy đủ, bài trình chiếu).

- Liên lạc, trao đổi với tác giả trong và ngoài nước việc nhận bài.
- Gửi bài cho Viện Khoa học Giáo dục Nghề nghiệp phản biện.
- Thiết kế, kiểm duyệt các nội dung và biên tập kỹ yếu hội nghị.
- Biên tập các nội dung truyền thông, thông cáo báo chí.
- Thư ký cho chương trình hội nghị quốc tế.
- Các công việc khác có liên quan.

3. Tiểu ban Phục vụ

- Bà Đinh Hồng Minh, Phó Hiệu trưởng: Trưởng tiểu ban;
- Ông Nguyễn Thành Nam, Phó trưởng phòng TC-HC-TH: Phó Trưởng tiểu ban;
- Bà Trần Kim Thu Liễu, Trưởng khoa Khoa học Cơ bản: Thành viên;
- Bà Nguyễn Thị Nhuận, Phó Trưởng phòng Tuyển sinh - Đào tạo: Thành viên;
- Bà Phan Thị Ngọc Phượng, Chuyên viên phòng TC-HC-TH: Thành viên;
- Ông Đỗ Công Thành, CV Trung tâm đào tạo Lý Tự Trọng: Thành viên;
- Ông Lê Xuân Thiện, Phó TP., Phụ trách phòng TC-HC-TH: Thành viên;
- Ông Nguyễn Hữu Thiện, Bí thư Đoàn Thanh niên, Phó Trưởng Trung tâm Truyền thông - Thư viện: Thành viên.

Chịu trách nhiệm điều hành, thực hiện các công việc:

- Chuẩn bị Chương trình văn nghệ chào mừng (tiết mục ảo thuật).
- Chuẩn bị hậu cần phục vụ các giờ điểm tâm sáng, giải lao, giờ nghỉ trưa.
- Tổng hợp danh sách khách mời, doanh nghiệp tham dự hội nghị.
- In và gửi thư mời khách tham dự.
- Tổng kết danh sách tham dự hội nghị.
- Chuẩn bị thẻ đeo và tài liệu phát cho người dự Hội nghị.
- Chuẩn bị giấy chứng nhận đã tham gia hội nghị cho người báo cáo.
- Phụ trách đội tình nguyện viên hướng dẫn khách đến dự hội nghị, hướng dẫn di chuyển đến nơi ăn trưa (nếu có).

- Liên hệ với khách sạn để có thông tin về địa điểm, cách di chuyển, chi phí, khách sạn/phí di chuyển đến địa điểm hội nghị để thông báo trên trang thông tin của hội nghị, chuẩn bị xe đưa đón khách (nếu cần).

- Liên hệ với đơn vị đối tác để phục vụ ăn trưa (thực đơn, chi phí), đưa đón ăn trưa (nếu có).

- Các công việc khác có liên quan.

4. Tiểu ban Cơ sở vật chất - Kỹ thuật - Truyền thông

- Ông Nguyễn Văn Dũng, Phó Hiệu trưởng: Trưởng tiểu ban;

- Ông Lê Quang Liêm, Trưởng phòng Quản trị - Dịch vụ: Phó Trưởng tiểu ban;

- Ông Đỗ Tuấn Việt, Trưởng Trung Tâm Truyền thông - Thư viện: Thành viên.

Chịu trách nhiệm điều hành, thực hiện các công việc

- Chuẩn bị địa điểm và các phương tiện kỹ thuật cho hội nghị và triển lãm.

- Chuẩn bị các trang trí và các phương tiện để truyền thông cho Hội nghị.

- Thiết kế sơ đồ khu vực hội nghị và triển lãm thiết bị.

- Xây dựng tư liệu truyền thông phục vụ cho trước, trong và sau hội nghị (Chọn các tư liệu quảng bá hình ảnh Nhà trường; Chụp ảnh, chọn ảnh, quay phim trong Hội nghị và đăng web của Trường trước, trong và sau Hội nghị...).

- Các công việc khác có liên quan.

5. Tiểu ban Triển lãm

- Ông Đinh Văn Đệ, Phó Hiệu trưởng: Trưởng tiểu ban;

- Ông Lâm Việt Dũng, Trưởng phòng Thiết bị - Vật tư: Phó Trưởng tiểu ban;

- Ông Nguyễn Văn Chiến: Phó Trưởng TT Quan hệ doanh nghiệp: Thành viên;

- Ông Lương Xuân Thịnh, Chủ tịch Hội sinh viên, nhân viên Trung tâm Quan hệ doanh nghiệp: Thành viên;

- Các trường Khoa công nghệ: Thành viên.

Chịu trách nhiệm điều hành, thực hiện các công việc:

- Kết hợp với doanh nghiệp để quản lý thiết bị triển lãm;

- Tiếp đón doanh nghiệp nhà tài trợ, khách tham quan;

- Điều hành nhóm hướng dẫn, giới thiệu thiết bị;

- Điều khiển chương trình triển lãm;

- Điều hành nhóm sinh viên tình nguyện gìn giữ mỹ quan, trật tự KV triển lãm;

- Các công việc khác có liên quan.

6. Tiểu Ban Kịch bản - Chương trình

- Ông Phạm Hữu Lộc, Hiệu trưởng: Trưởng tiểu ban;
- Ông Lâm Viết Dũng, Trưởng phòng Thiết bị - Vật tư: Phó Trưởng tiểu ban;
- Bà Nguyễn Thị Hoa, Phó Trưởng phòng TC-HC-TII: Thành viên;
- Ông Nguyễn Thành Nam, Phó Trưởng phòng TC-HC-TH: Thành viên;
- Bà Nguyễn Ngọc Trang, Trưởng Phòng QLKH - HTQT: Thành viên;
- Ông Đỗ Công Thành, CV Trung tâm Đào tạo Lý Tự Trọng: Thành viên.

Chịu trách nhiệm điều hành, thực hiện các công việc:

- Xây dựng kịch bản chương trình hội nghị tiếng Việt và tiếng Anh.
- Kết hợp với doanh nghiệp xây dựng kịch bản giới thiệu thiết bị thông minh.
- Kết hợp với MC tiếng Anh để làm việc với diễn giả báo cáo trong Hội nghị.
- Điều khiển chương trình hội nghị.
- Các công việc khác có liên quan.

7. Tiểu ban Tài trợ

- Ông Phạm Hữu Lộc, Hiệu trưởng: Trưởng tiểu ban;
- Ông Đỗ Công Thành, Chuyên viên Trung tâm Đào tạo Lý Tự Trọng: Phó Trưởng tiểu ban;
- Ông Lâm Viết Dũng, Trưởng phòng Thiết bị - Vật tư: Thành viên;
- Ông Nguyễn Văn Chiến: Phó Trưởng TT Quan hệ doanh nghiệp: Thành viên;
- Ông Nguyễn Hữu Thiện, Bí thư Đoàn Thanh niên, Phó trưởng Trung tâm Truyền thông - Thư viện: Thành viên;
- Ông Lương Xuân Thịnh, Chủ tịch Hội sinh viên, nhân viên Trung tâm Quan hệ doanh nghiệp: Thành viên;
- Các trường khoa Công nghệ: Thành viên.

Chịu trách nhiệm điều hành, thực hiện các công việc:

- Xây dựng chương trình tìm nhà tài trợ, định mức các giá trị tài trợ và các giá trị cộng thêm cho nhà tài trợ.
- Kết nối với nhà tài trợ để hướng dẫn, nhận tài trợ và ghi nhận dữ liệu.
- Kết hợp với tiểu ban khác để hoàn thiện chương trình tìm nhà tài trợ.
- Các công việc khác có liên quan.

8. Tiểu ban An toàn - Trật tự

- Ông Nguyễn Văn Dũng, Phó Hiệu trưởng: Trưởng tiểu ban;

- Ông Lê Xuân Thiện, Phó Trưởng phòng, Phụ trách phòng TC-HC-TH: Phó Trưởng tiểu ban;

- Ông Lê Quang Liêm, Trưởng phòng Quản trị - Dịch vụ: Thành viên;

- Bà Trang Thị Xuân Uyên, Trưởng Trung tâm Y tế: Thành viên.

Chịu trách nhiệm điều hành, thực hiện các công việc liên quan đến an toàn, trật tự và vệ sinh thực phẩm và các công việc khác có liên quan.

9. Tiểu ban Tài chính

- Ông Phạm Hữu Lộc, Hiệu trưởng: Trưởng tiểu ban;

- Ông Nguyễn Kính, Trưởng phòng Kế hoạch - Tài chính: Phó Trưởng tiểu ban;

- Ông Lâm Viết Dũng, Trưởng phòng Thiết bị - Vật tư: Thành viên;

- Ông Đỗ Công Thành, CV Trung tâm Đào tạo Lý Tự Trọng: Thành viên;

- Bà Nguyễn Ngọc Trang, Trưởng phòng QLKH - HTQT: Thành viên.

Chịu trách nhiệm điều hành, thực hiện các công việc:

- Lập bảng dự trù kinh phí để báo cáo các Sở Thông tin và Truyền thông, Sở Khoa học và Công nghệ Thành phố Hồ Chí Minh.

- Cung ứng tài chính cho hội nghị.

- Kết hợp với tiểu ban khác để hoàn thiện chương trình.

- Các công việc chuyên môn khác có liên quan.

10. Tiểu ban Du lịch

- Bà Đinh Hồng Minh, Phó Hiệu trưởng: Trưởng tiểu ban;

- Bà Nguyễn Thị Hoa, Phó Trưởng phòng TC-HC-TH: Phó Trưởng tiểu ban;

- Bà Trần Kim Thu Liễu, Trưởng khoa Khoa học Cơ bản: Thành viên;

- Ông Lê Xuân Thiện, PT. phòng, Phụ trách phòng TC-HC-TH: Thành viên.

Chịu trách nhiệm điều hành, thực hiện các công việc:

- Liên hệ với công ty du lịch để có thông tin về địa điểm du lịch, cách di chuyển, chi phí và thời gian chuyển đi để thông báo trên trang thông tin của hội nghị.

- Tổ chức các chuyến du lịch sau hội nghị.

- Các công việc khác có liên quan.

Nơi nhận:

- Ban Chỉ đạo, Ban Tư vấn tổ chức (để b/c);

- Ban Tổ chức Hội nghị (để biết, thực hiện);

- Các đơn vị trong trường (để thực hiện);

- Lưu: VT, P. QLKH-HTQT.

HIỆU TRƯỞNG



Phạm Hữu Lộc